

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 22

«Родничок»

О.Ю.Татарова



ДОРОЖНАЯ КАРТА

По внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 22 «Родничок»

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат/показатель |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | Сентябрь 2023 | Заведующий | Организация деятельности и определение функционала рабочей группы |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО | Октябрь 2023 | Педагог-наставник Кокоева М.Д. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО |
| 3. | Организация изучения анализа, обсуждения с членами рабочей группы, на педагогических советах, по вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Октябрь, январь, май | Рабочая группа, заведующий | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания |

| | | | | |
|----|---|------------------------|--|--|
| | | | | образования в соответствии с ФОП ДО |
| 4. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Октябрь –май 2023,2024 | Члены рабочей группы | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО |
| 5. | Организация совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО | Октябрь - май | Педагог-наставник Кокоева М.Д. | Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. |
| 6. | Проведение совещаний и обучающих семинаров по вопросам внедрения ФОП ДО | В течении года | Воспитатели | Ликвидация профессиональных затруднений, уточнение смысловых понятий |
| 7. | Обсуждение и утверждение ООП ДО | Апрель 2024 | Воспитатели | Обновленная ООП ДО |
| 8. | Обсуждение и утверждение ФАОП ДО | Август 2024 | Педагог-психолог | Обновленная ФАОП ДО |
| 9. | Экспертиза локальных актов д/с в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Ноябрь 2023 | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Дубровина А.Р. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 10 | Издание приказа об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной | Май 2024 | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|---|---|
| | деятельности | | | |
| 11 | Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов д/с в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 12 | Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | Май 2024 | Воспитатели | Обновленные РП |
| 13 | Мониторинг введения ФОП ДО | В течении года | Воспитатели | Обновленные РП |
| 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Ноябрь-декабрь | Заведующий | Аналитическая справка |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Октябрь | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| 3. | Анализ профессионального затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет, повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| 4. | Обучение педагогических работников на КПК по вопросам ФОП | Сентябрь-май | Заведующий | Приказ, документы о КПК |

| | | | | |
|------------------------------------|---|----------------|----------------------|---|
| | ДО | | | |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
| 1. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Октябрь - март | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 2. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Январь-май | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 3. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Январь-май | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 4. | Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам применения ФОП ДО | Январь-май | Члены рабочей группы | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 5. | План создания информационной методической базы | Январь-май | Члены рабочей группы | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 6. | Создание банка электронных | Поэтапно | Рабочая группа | Обновление воспитательно- |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|-----------------------------------|--|
| | методических материалов ДО (УМК, электронные образовательные | | | образовательного процесса |
| 7. | Обеспечение доступа педагогическим работникам к ЭОР | Весь период | Заведующий | Создание условий оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
| 1. | Проведение родительского собрания, посвященного применению ФОП ДО | Апрель-май | Члены рабочей группы, воспитатели | Информирование родителей о ФОП, особенности ее реализации и этапы внедрения, Протоколы |
| 2. | Создание на странице официального сайта МДОУ подразделения ФОП ДО с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО |
| 3. | Разместить ФОП ДО на сайте д/с | До 29 декабря | Ответственный за сайт | Информация о сайте |

Воспитатель



М.Д.Кокоева