

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «РОДНИЧОК»

Годовой план утвержден на педагогическом  
совете МКДОУ « Детский сад № 22  
«Родничок» 26 августа 2023 г.  
Протокол № 2 от 26 августа 2023г.

Заведующий  
МКДОУ « Детский сад №22 « Родничок»  
О.Ю. Татарова



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**с. Серноводское**  
**2023 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
  - 3.1. Нормативно правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
  - 3.2. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.3. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
  - 3.4. Инновационная деятельность в ДООУ.
  - 3.5. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Работа с родителями.
  - 3.7. Административно хозяйственная деятельность.
  - 3.8. Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
  - 3.9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.
5. Работа совета учреждения.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых Федеральных Государственных Образовательных Стандартов дошкольного образования.
2. Развивать нравственные и патриотические чувства детей в системе экологического воспитания в ДОУ.
  - а) воспитание любви к родной природе:
  - б) формирование патриотического отношения детей к малой Родине и России:
  - в) формирование **культуры** экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая младшая группа (с 2 до 3 лет) «Солнышко»	Кокоева Марина Джамалдиновна	Соответствие занимаемой должности
Разновозрастная (с 4 до 5 лет) «Звездочки»	Ахметова Алсу Юрьевна.	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа (с 5 до 6 лет) «Лучики»	Дубровина Алена Руслановна	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) «Лучики»	Дубровина Алена Руслановна	Соответствие занимаемой должности

## 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 3.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

#### **Цель работы по реализации блока:**

*Привести в соответствии с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу ДОУ.*

*Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными органами РФ.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2022-2023 учебный год	в течение года	Заведующий О.Ю.Татарова
2.	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 уч. год	в течение года	Заведующий О.Ю.Татарова
3.	Внесение изменений в нормативно правовые докумен ты в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующий О.Ю.Татарова
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	в течение года	Заведующий О.Ю.Татарова ответственный по ОТ Тукова Л.Ю.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий О.Ю.Татарова ответственный по ОТ Тукова Л.Ю.

### 3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Установить творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МКОУ СОШ №17 с.Серноводского</li> <li>• МКУК Серноводский культурно-досуговый центр</li> <li>• Сельская библиотека</li> <li>• ОГИБДД МО МВД по Курскому району</li> <li>• Пожарная часть с. Русского</li> </ul>	В течение года	Заведующий О.Ю.Татарова, муз.руководитель С.М.Сергиенко  Педагоги ДОУ
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий О.Ю.Татарова,

### 3.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Заведующий О.Ю.Татарова
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий О.Ю.Татарова

### 3.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологии.

№ п п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий О.Ю.Татарова педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий О.Ю.Татарова педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов, но внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ

4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий О.Ю.Татарова
---	---	-----	----------------------------

### 3.5.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2022-2023 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально технического состояния ДООУ</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий О.Ю.Татарова</p> <p>Заведующий хозяйством Тукова Л.Ю.</p>
	<p>Планирование контроля на 2022-2023 учебный год (по видам)</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>о п е р а т и в н ы й</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному) году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй группе раннего возраста.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий О.Ю.Татарова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь Май</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ Заведующий О.Ю.Татарова</p>
	<p>Планирование контроля ДОУ <b><u>(По направлениям работы)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>Контроль за кадрами.</li> <li>Административный контроль питания.</li> <li>Контроль состояния материально-технической базы ДОУ.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий О.Ю.Татарова</p> <p>Заведующий хозяйством Тукова Л.Ю.</p>

### 3.6.РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

*Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

<i>№ п п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий О.Ю.Татарова Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 - 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<b><i>Нормативно-правовое обеспечение</i></b>	Сентябрь	Заведующий

Создание пакета нормативно-правовой документации. обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ		О.Ю.Татарова
---	--	--------------

<b>Наглядная педагогическая пропаганда</b>		В течение года	Педагоги ДОУ
5	Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок - передвижек: по вопросам воспитания и обучения по вопросам оздоровительной работы		
6	<p style="text-align: center;"><b>Выставки рисунков</b></p> Оформление праздничных газет, брошюр и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ «Здравствуй осень» «Пришла Зимушка-Зима» «К 23 февраля» «Цветы для мамы» «Спички детям не игрушка по ПДД»	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<p style="text-align: center;"><b>Праздники и развлечения</b></p> «День знаний. День здоровья» День воспитателя и дошкольного работника «Осенний праздник» «День матери. Мама - счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь». «Рождественские забавы». «Прощание с ёлочкой». «Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества. Папа - самый лучший друг» «Праздник, посвящённый Международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» «День смеха». «Весенний праздник встречаем весну». «Праздник, посвящённый Дню Победы» Выпускной бал	В течение года	Педагоги ДОУ. Музыкальный руководитель
8	<p style="text-align: center;"><b>Конкурсы</b></p> Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах «Осенняя краса» «Ёлочка — колкая иголочка», «Подарок папе» «Цветы для мамы» «По пожарной безопасности» По ПДД «Дорожная азбука»	январь-апрель	Педагоги ДОУ



<p>4. Оформление участка группы. 5. Разное</p> <p><b>Старшая группа «Лучики»</b></p> <p><u>Собрание № 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Адаптация детей к условиям детского сада</u></li> <li>2. Возрастные особенности детей</li> <li>3. Выборы родительского комитета</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие речи и интеллектуальное развитие детей</li> <li>2. Волшебный мир книги</li> <li>3. Подготовка к совместным праздникам с родителями</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь поколений и её влияние на нравственно-патриотическое воспитание ребёнка</li> <li>2. Осторожно дети – внимание родители</li> <li>3. Подготовка к Новомуднему утреннику</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание № 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Итоговое</b> комплексное занятие в старшей группе.</li> <li>2. Консультация для <b>родителей</b>.</li> <li>3. Тестирование «Какой вы <b>родитель?</b>»</li> <li>4. Перспективы на следующий учебный год.</li> <li>5. Разное</li> </ol> <p><b>Подготовительная группа «Звёздочки»</b></p> <p><u>Собрание № 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Путешествие в страну знаний продолжается, и только вперед».</li> <li>2. Цели и задачи ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Выборы родительского комитета.</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль развивающих игр в воспитании детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Практикум «Обучение родителей правилам организации игр»</li> <li>3. Разное</li> <li>4. Подведение итогов собрания. Принятие решения.</li> </ol> <p><u>Собрание №3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение детских фантазий. Консультация для родителей «Детская фантазия или ложь?»</li> <li>2. ПДД «Мой безопасный путь в детский сад». Педагогический всеобуч «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице».</li> <li>3. Подведение итогов собрания.</li> </ol> <p><u>Собрание №3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к школе</li> <li>2. Самостоятельное определение родителями готовности ребёнка к школе</li> <li>3. Выставка развивающих игр и литературы по теме:</li> </ol>	<p>май</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Январь-март</p> <p>Апрель - май</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Январь-март</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Педагоги ДОУ А.Р.Дубровина</p> <p>Педагоги ДОУ А.Р.Дубровина</p>
--	--	---

**3.7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

4. **Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<i>Приемка ДОУ к новому учебному году</i>	<i>август</i>	<i>заведующий, завхоз</i>
2.	<i>Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий, завхоз</i>
3.	<i>Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.</i>		<i>завхоз, дворник</i>
4.	<i>Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий</i>
5.	<i>Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий</i>
6.	<i>Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий, завхоз</i>
7.	<i>Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах</i>	<i>октябрь- ноябрь</i>	<i>заведующий, завхоз, младшие воспитатели</i>
8.	<i>Оформление муниципальных контрактов и договоров</i>	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>
9.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
10.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, старшая медсестра
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
12.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз
13.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий, инспектор
15.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующий, завхоз
16.	Выполнения Санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, завхоз, медсестра
17.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	в течение года	заведующий, завхоз
18.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
19.	Рейд по ОТ и ТБ	март	заведующий, завхоз
20.	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
21.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий

22.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующий, завхоз
23.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, завхоз
24.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка, покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	заведующий, завхоз
25.	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДООУ.	июнь - август	заведующий, завхоз
26/1	<b><u>Общие производственные собрания:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДООУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работника дошкольного образования»</li> </ul>	сентябрь	заведующий, завхоз
26/2	<b><u>Производственные совещания</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований СанПин</li> </ul>	сентябрь	заведующий

### 3.8.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	<p><b>Педсовет №1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей и задач на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Итоги летне-оздоровительной работы 2023 года.</li> <li>3. Планирование воспитательно-образовательной работы на 2023- 2024 учебный год с учетом ФГОС</li> <li>4. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>5. Анализ готовности групп к новому учебному году</li> <li>6. Утверждение рабочей программы педагогов</li> <li>7. Утверждение ООД.</li> <li>8. Утверждение перспективных планов родительских собраний. музыкальных праздников и развлечений.</li> <li>9. Утверждение положений о смотрах конкурсах на 2023-2024 уч.год</li> <li>10. Обсуждение проекта решений педсовета. Вынесение решений.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету №2</b></p> <p><b>Консультация</b> «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Семинар</b> «Условия в ДОУ по формированию основ безопасности у дошкольников»</p> <p>1 часть. «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ по формированию основ безопасности у дошкольников»</p> <p>2 часть. «Дидактическая игра как средство формирования основ безопасности»</p> <p><b>Открытый просмотр</b> ООД в младшей и старшей группах <b>Тематический контроль</b> «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Педсовет №2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников».</li> <li>2. Результаты тематической проверки:</li> </ol>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p>	<p>Заведующий О.Ю.Татарова</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Дубровина А.Р.</p> <p>Заведующий О.Ю.Татарова</p> <p>Жалаева З.Ж. Воспитатели ДОУ Заведующий ДОУ</p>



	<p>правильного поведения ребёнка в окружающем мире.</p> <p>3. Итоги тематических проверок.</p> <p>4. Опыт работы: «Формы работы с родителями по воспитанию у детей дошкольного возраста чувства патриотизма».</p> <p><b>Подготовка к педсовету № 4</b></p> <p><b>Консультация</b> «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников».</p> <p><b>Семинар-практикум</b> «Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании здорового ребёнка: проблемы и перспективы»</p> <p><b>Открытый просмотр</b> Спортивный праздник «Мама, папа Я – спортивная семья»</p> <p><b>Тематический контроль</b> «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима» - старшая группа</p> <p><b>Смотр-конкурс для родителей</b> «На лучшее нестандартное оборудование в группе»</p> <p><b>Фотовыставка</b> «Семья - здоровый образ жизни»</p> <p><b>Педсовет № 4</b></p> <p>1. Опыт работы: «Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач в ДОУ»</p> <p>2. Результаты тематической проверки: «Организация работы по сохранению психического и физического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима».</p> <p>3. Опыт работы «Формы работы с родителями по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста».</p> <p>4. «Особенности совместных физкультурных досугов и праздников с родителями для формирования семейных ценностей у дошкольников».</p> <p>5. Результаты смотра – конкурса.</p> <p><b>Подготовка к педсовету № 5</b></p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель Апрель - май</p>	<p>Дубровина А.Р.</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ Заведующий</p> <p>Дубровина А.Р.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Ахметова А.Ю.</p> <p>Заведующий МДОУ</p> <p>Кокоева М.Д.</p> <p>Дубровина А.Р.</p> <p>Заведующий МДОУ</p>
--	---	--	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы</li> <li>2. Просмотр ООД в подготовительной группе</li> <li>3. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</li> <li>4. Заполнение карт индивидуального маршрута освоения детьми ООП ДО</li> <li>5. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>6. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ.</li> <li>7. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</li> <li>8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения</li> <li>9. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ol> <p><b>Педсовет № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Реализация основных задач работы учреждения». Анализ воспитательно-образовательной работы.</li> <li>2. Подведение итогов работы творческой группы.</li> <li>3. Творческие отчеты педагогов о проделанной работе по самообразованию.</li> <li>4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (И тоги освоения основной образовательной программы)</li> <li>5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</li> <li>6. Основные задачи работы на 2022- 2023 учебный год.</li> <li>7. План летней оздоровительной работы в ДОУ</li> </ol>	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	---	---

### 3.9.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно- образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п /п	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Сергиенко С.М.

### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Цель:*

1 .Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ «Детский сад № 22 «Родничок» и МКОУ СОШ №17 им. А.Т.Туркинова

2.Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению.

№ п/п	<i>Направление работы/Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующий
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	заведующий
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	старший воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

## 5. РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

<b>№ n/n</b>	<b><i>Направление работы/Мероприятие</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ	сентябрь январь май	заведующий.
2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса. Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами СУ.	в течение года	Заведующий, члены СУ
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работы ДОУ. Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	члены СУ
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	члены СУ
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	заведующий
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	члены СУ

## Учебный план

Целостного педагогического процесса муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Родничок»  
на 2023 -2024 уч.год.

Виды деятельности	Общее количество часов в							
	неделю							
	Группа		Средняя		старшая		подготовительная	
	неделя	год	неделя	Год	неделя	Год	неделя	год
<b>1.Речевое развитие</b> Развитие речи (приобщение к художественной литературе)	1	36	1	36	2	72	2	72
<b>2.Познавательное развитие.</b> Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы)	1	36	1	36	1	36	1	36
Формирование элементарных математических представлений (познавательно – исследовательская деятельность)	1	36	1	36	1	36	2	72
<b>3.Художественно-эстетическое развитие</b> Изобразительная деятельность: Рисование	1	36	1	36	2	72	2	72
Лепка	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Аппликация	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Музыка	2	72	2	72	2	72	2	72
8.Физическая культура	2	72	2	72	3	108	3	108
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>13</b>	<b>468</b>

## Годовой календарный учебный график

МКДОУ «Детский сад № 22 «Родничок» на 2023- 2024 учебный год

<b>1</b>	<b>Продолжительность учебного года:</b>	
	<b>начало -</b>	<b>1 сентября 2023 года</b>
	<b>окончание-</b>	<b>31 мая 2024года</b>
<b>2</b>	<b>График учебного процесса</b> Периоды учебного года:	
	образовательный	1 сентября 2023 года - 30 декабря 2023 года
		11 января 2024 - 31 мая 2024 года
	диагностический	19-21 октября 2023 г - мониторинг развития интегративных качеств
		14-18 декабря 2023г - диагностика освоения образовательной программы
		21 -25 апреля 2024 г - диагностика освоения образовательной программы
		19-23 мая 2024г - мониторинг развития интегративных качеств
каникулярный	Зимние каникулы: 1 - 8 января 2024 года	
	Летние каникулы летняя оздоровительная работа: 1 июня 2024 года - 31 августа 2024 года	
Праздничные/выходные дни:	4 ноября 1,2,3,4,5,6,7,8 января, 23 февраля, 8 марта 1,9 мая 12 июня	
<b>3.</b>	<b>Режим работы группы:</b>	
	<b>-сокращённого рабочего дня (с 9-часовым пребыванием)</b>	<b>5 дней в неделю С 7.30 до 18.00 (три группы)</b>

4.	<b>Режим организованной образовательной деятельности:</b>	
	в 1 половину дня -	с 9.00 (все группы)
	<b>Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в группах:</b>	
	- раннего возраста (2-3 года)	не более 10 минут
	- младших (3-4 года)	не более 15 минут
	- средних (4-5 лет)	не более 20 минут
	-старших (5-6 лет)	не более 25 минут
	- подготовительных (6-7 лет)	не более 30 минут
	<b>Максимально допустимый объём образовательной нагрузки (в день /неделю) в группах</b>	
	-раннего возраста	18 минут \ 1 час 30 минут
	-младших -	30 минут \2,5 часа
	-средних -	40 минут 3,5 часа
	-старших	45 минут\4 часа
	- подготовительных	1 час/5 часов